

- Nr.2087/28.09.2022
- Dezbătut și avizat de Consiliul Profesorat la data 04.10.2022 (art.35(3) ROFUIP 2022
 - Aprobat de Consiliul de Administrație la data 0.0.2022 (art.35(3) ROFUIP 2022

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023

Planul managerial are la bază:

- analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2021 - 2022 și a rezultatelor obținute;
- planificările strategice la nivel național și județean;
- aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță;
- legislația în vigoare;

-urmărește de asemenea, rezolvarea problemelor interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2021 – 2022, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic „Malaxa”.

În anul școlar 2022-2023 echipa managerială a Liceului Tehnologic Malaxa:

- își exprimă angajamentul pentru implementarea performanță și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).
- urmărește asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;
- consolidarea culturii organizaționale: consolidarea dimensiunii europene în educație prin valorificarea rezultatelor tangibile și intangibile ale proiectelor implementate.

OBIECTIVE GENERALE PRIORITARE:

Activitatea instructiv-educativă de la LICEUL TEHNOLOGIC MALAXA, oraș ZĂRNEȘTI, județ BRASOV, în anul școlar 2022-2023 se va desfășura în concordanță cu Legea educației nr 1/2011, legea nr 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr 75/2006 privind Asigurarea calității educației și cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr.4183 din 04 iulie 2022. Asigurarea calității educației se va realiza implicând : cadre didactice, elevi, conducerea școlii, parteneri, etc. pentru a obține:

- Rezultate mai bune la examenele de bacalaureat / certificare profesională
- Reducerea absenteismului și abandonului școlar
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane
- Asigurarea și monitorizarea calității procesului instructiv-educativ
- Promovarea unității școlare în comunitate

În acest sens, se va realiza planificarea pentru obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, monitorizarea rezultatelor, evaluarea internă și externă a acestora.

Prin acestea dorim să realizăm următoarele obiective specifice:

LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr.2087/28.09.2022

1. Creșterea calității actului educațional, monitorizarea progresului școlar, asigurarea promovării examenelor finale

2. Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii

3. Asigurarea complementarității educației informale- formale-nonformale

4. Asigurarea condițiilor optime de lucru, realizarea unui climat socio-profesional optim

5. Participarea activă a cadrelor didactice la programe de formare continuă în scopul ridicării calității serviciilor educaționale

6. Dezvoltarea bazei didactico-materiale. Continuarea informatizării procesului de predare-învățare

7. Utilizarea soft-urilor educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare

8. Monitorizarea și stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și parteneriat intern sau internațional

9. Implicarea activă a cadrelor didactice în activități diverse, școlare și extrașcolare și stimularea, valorificarea aptitudinilor și creativității elevilor pentru obținerea de performanțe școlare prin olimpiade, concursuri, manifestări științifice, artistice, proiecte de parteneriat școlar.

10. Promovarea și favorizarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și cu agenții economici; Implicarea școlii în viața comunității, în acțiuni de cooperare, voluntariat, etc.

11. Crearea condițiilor optime pentru siguranța elevilor în unitatea de învățământ

12. Creșterea rolului școlii în prevenirea și combaterea violenței/agresivității școlare

Liceul Tehnologic „Malaxa” își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii de activitate în conformitate cu standardele de referință, capabili de a utiliza cunoștințe de specialitate și cultural- umaniste valoroase, pentru a se integra în procesele economice și social-culturale ale societății românești și nu numai.

Obiectivul fundamental al conducerii în domeniul calității îl constituie implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Pentru asta:

- Alocă resursele umane și materiale necesare implementării Sistemului de Management al calității (SMC)

- Numеște reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC și a unui plan de introducere a tehnicilor de lucru în grup pentru identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ și pentru creșterea gradului de implicare a întregului personal.

- Analizează periodic stadiul implementării și decide măsurile corective care se impun

- Elaborează și revizuieste documentele SMC: Proceduri de Sistem, Proceduri operaționale și procedure de lucru

- Identifică, definește și analizează principalele funcțiuni și procese ale unității pentru determinarea acelor care sunt critice pentru calitatea rezultatelor și asigură mijloacele și metodele de ținere sub control și îmbunătățire continuă a acestora.

- Introducerea evaluării periodice a contribuției individuale a fiecărui salariat pentru întărirea responsabilității întregului personal.



Contextul economic

- ♣ efecte negative provocate de virusul SARS-CoV-2
- ♣ procentul din produsul intern brut alocat învățământului este în creștere în perioada următoare;
- ♣ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- ♣ aprecierea semnificativă și stabilitatea monedei naționale favorizează prevederile multianuale în bugete, acțiunile și obiectivele care se pot desfășura pe parcursul mai multor exerciții financiare;
- ♣ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ♣ apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- ♣ orientarea actuală impune translaarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ♣ creșterea economică din ultimii ani și creșterea prognozată a acesteia pentru perioada următoare sporește interesul investitorilor români și străini și asigură finalitatea educațională pentru profilurile și specializările tehnice;
- ♣ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- ♣ șomajul și sărăcia determină la nivel local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delicvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.

Contextul social

- ♣ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ♣ oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- ♣ așteptările comunității de la școală;
- ♣ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;



- ❖ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Contextul tehnologic

- ❖ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ❖ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ❖ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ❖ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță, învățământ on-line) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- ❖ apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

Contextul ecologic

- ❖ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ❖ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ❖ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (modernizarea centralei termice pentru funcționarea nepoluantă, preluarea și valorificarea uleiurilor uzate în cadrul atelierului Autoservice, diminuarea efectelor poluante generate de funcționarea vopsitoriei pentru autovehicule, preluarea și incinerarea resturilor menajere provenite de la cantină, sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- ❖ reabilitarea termică a clădirilor;
- ❖ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Contextul legislativ

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- ❖ Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 18/10.01.2011;



- ♣ Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- ♣ Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ♣ Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007;
- ♣ Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007;
- ♣ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.) aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4183/ 04.07.2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 675 din 6 iulie 2022 ;
- ♣ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ♣ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3597 / 18.06.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- ♣ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4513 /28.06.2012 privind modificarea anexei 1 a OMECTS 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ♣ OMEN 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011;
- ♣ ORDIN nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, EMITENT MINISTERUL EDUCAȚIEI
Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 722 din 19 iulie 2022
- ♣ Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- ♣ Ordin nr.5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și documentele școlare gestionate de unitățile din învățământul preuniversitar;
- ♣ Ordin nr. 3136/20.02.2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani;
- ♣ Ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat - Anexa I;
- ♣ Ordinul ministrului educației naționale nr. 4432/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat.



- ♣ Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3449/1999 de aprobare a Metodologiei privind regimul disciplinelor opționale;
- ♣ Ordinul ministerului educației naționale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- ♣ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4338/2008 privind elaborarea CDL în învățământul profesional și tehnic;
- ♣ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele IX-XII;
- ♣ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3331/25.02.2010 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele IX-X;
- ♣ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3423/18.03.2009 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele XI-XII;
- ♣ Ordinul ministerului Educației și Cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- ♣ Ordin privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2020-2021 (OMEC 5564/14.09.2020)
- ♣ Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Obiective specifice:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea colectivului pentru asigurarea începerii în condiții optime a cursurilor.	Director	Septembrie 2022	-Cataloage -Sali de clasă
Organizarea examenelor de diferențe pentru elevii veniți de la alt profil.	Responsabil comisie examene diferențe		
Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, revizia și repararea mobilierului școlar	Șefii de catedră/ arii curriculare/responsabili comisii/ subcomisii	Septembrie 2022	Rapoarte de activitate pe comisii/ subcomisii
Elaborarea rapoartelor de activitate ale catedrelor, comisiilor, subcomisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Director	Septembrie 2022	Raport de activitate
Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent	Director	Octombrie 2022	Proces- verbal
Validarea raportului de activitate pentru anul școlar în cadrul CA	Director	Noiembrie 2021	Proces-verbal
Alegerea reprezentanților în CA și a comisiilor/subcomisiilor din școală	CP	Septembrie 2022	Proces-verbal
Numirea Consilierului pentru proiecte și programe educative	CP	Septembrie 2022	Proces-verbal
Elaborarea propunerilor responsabililor de comisii pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Responsabili comisii	Septembrie 2022	Propuneri scrise
Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent	director	Septembrie 2022	Proiect plan managerial
Planificarea activității Consiliului de administrație	Director, CA	Octombrie 2022	Tematica/graficul ședințelor
Planificarea activității Consiliului Profesorat	Director	Septembrie 2022	Tematica/graficul ședințelor



LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr.2087/28.09.2022

Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor	Șefi de catedră/ subcomisii	Octombrie 2022	Planuri manageriale
Stabilirea conținutului și formatelor standardizate pentru dosarele de evidență a activității catedrelor/ arilor curriculare	Director	Octombrie 2022	Opis dosar/procese verbal catedre
Realizarea/ actualizarea planului de acțiune al școlii	Comisia de elaborare /revizuire PAS	Noiembrie 2022	Procese verbal, PAS actualizat/revizuit

2. Continuare procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorizare)

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea componentelor comisiilor permanente și temporare, subcomisii metodice și desemnarea responsabililor	director	Septembrie 2022	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	director	Octombrie 2022	Decizie internă
Stabilirea comisiilor/subcomisiilor de lucru	director	Septembrie 2022	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor catedrelor, comisiilor și subcomisiilor de lucru	director	Septembrie 2022	Decizie internă

3. Promovarea unui sistem de management al calității

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Director Coordonator CEAC	anual	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației Documente conținând procedurile și activități de asigurare și evaluare a calității
Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne; Set de documente standardizate	director	Decembrie	Set documente standardizate
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului clasei	diriginții	permanent	Programe de activitate Informări anuale

4. Asigurarea protecției și securității personalului angajat și elevilor

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
------------	--------------	--------	------------



LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr.2087/28.09.2022

Desemnarea comisiei de protecția muncii SSM și SU	Director/CA	Septembrie 2022	Decizie internă
Elaborarea și aprobarea planului de activitate al Comisiilor pentru sănătatea și securitatea muncii și situații de urgență, al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar, al Grupului de acțiune anti bullying	Responsabili comisii Director	Septembrie 2022	Plan de activitate
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor pentru sănătatea și securitatea muncii, PSI și al siguranței elevilor în mediul școlar	Resp. comisii/director	Sept 2022	Set de documente
Efectuarea instructajelor SSM și . Întâlniri cu factorii responsabili cu prevenirea și combaterea violenței, precum și cu asigurarea siguranței elevilor	Resp. comisie	Cf. legislației	Procese verbale
Actualizarea fișelor de protecția muncii	Resp. comisie	Cf. legislației	Cf. termen, procese verbal, fișe individuale de protecția muncii
Monitorizarea activității	Resp. comisie	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	director	semestrial	Rapoarte de activitate

RESURSE UMANE

5. Centrarea demersului educational pe elev și obținerea rezultatelor școlare curente la un nivel mai ridicat

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor	Secretariat, diriginti, informatician	permanent	SIIR actualizat
Elaborarea orarului	Comisie orar	Septembrie 2022	Schema orară
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale; valorificarea rezultatelor	Responsabil comisie curriculum	Septembrie 2022	Teste inițiale, fișe de progres școlar
Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, pe unități de învățare	Cadre didactice, resp catedră	30 septembrie 2022	Dosar planificări calendaristice și pe unități de învățare
Utilizarea metodelor didactice active participative, inclusive a instruirii asistate de calculator	Resp. catedre, cadre didactice, informatician	permanent	Proiecte de lecție
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate, valorificarea evaluărilor	Responsabil comisie curriculum/CEAC	Lunar	Proiecte, portofolii, evaluări summatice si formative
Evaluarea activității instructive -educative desfășurate cu elevii	Resp. catedre	La final de modul	Rapoarte de activitate



6. Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Popularizarea și dezbaterile metodologiilor de examene prin întâlniri directe cu elevii din anii terminali	Diriginții claselor terminale	Septembrie 2022	Documentația aferentă
Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe remediale, consultații, meditații.	Resp.subcomisii metodice Cadre didactice	permanent	Planificări ale activităților
Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	Diriginții claselor terminale	Octombrie 2022	Colecția actelor normative, procese verbale
Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele terminale)	Diriginți, director	Cf. graficului de desfășurare a examenului de bacalaureat 2023	Liste nominale/opțiuni
Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță prin organizarea de grupuri de lucru specific.	Comisia de pregătire suplimentară pentru elevii performanți	permanent	Planificări/evidența activității
Organizarea de simulări pentru examene, valorificarea rezultatelor	CA, director, Comisia de simulare a examenului de bacalaureat 2022	Cf. calendarului	Procese-verbale, raport privind rezultatele, planuri remediale
Monitorizarea activităților de pregătire a examenelor	Membrii CA	Cf. planificării	Procese verbale
Evaluarea activității	director	Rezultate examene	Rapoarte de activitate

7. Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt (pregătirea participării la olimpiadele școlare locale, județene și naționale)

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	Resp. catedre CEAC	Reactualizare sept 2022	Baza de date conform RAEI
Încadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (cercuri pe discipline)	Director, resp. comisie curriculum	Oct. 2022	Încadrare, tematică
Definitivarea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Cadre didactice, resp catedre, CEAC	Oct. 2022	Liste nominale cu elevii participanți pe discipline



LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr.2087/28.09.2022

Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Comisia de pregătire suplimentară pentru elevi performanți	Oct. 2022	Planificări calendaristice
Elaborarea ofertei de activități educaționale elevilor capabili de performanțe școlare	Consilier educative Resp.subcomisii metodice	Oct 2022	planificări
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Director, CEAC	anual	Diplome, vitrine, panouri publicitare, procese-verbale, extrase presă
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Director, CEAC	permanent	Rapoarte anuale
Evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Director, CEAC	permanent	Raport anual, diplome, certificate

8. Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Sprijinirea diriginților cu materiale promoționale privind cariera	Consilier educative, responsabil comisie	permanent	Documentația aferentă
Organizarea de activități de orientare școlară și profesională	Consilier școlar	permanent	Documentația aferentă
Monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională	Membrii CA	permanent	Documentația aferentă
Evaluarea activităților de orientare școlară și profesională	Director, CEAC	permanent	Proces-verbal, raport de analiză anual.

9. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar al LT „MALAXA” și a Regulamentului intern

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Actualizarea și aprobarea regulamentului intern și a ROFUI Malaxa	CA, director, CP, părinți, elevi, Comisia de elaborare /actualizare RI și ROFUI	Octombrie 2022	ROI și ROFUI



LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr. 2087/28.09.2022

Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	Diriginți, părinți, elevi	la început de modul	Procese verbale de la fiecare clasă
Efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice	Diriginți, comisia pentru organizarea serviciului pe școală	permanent	Procese verbal/grafice serviciu școală
Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului consultative al elevilor	Director, consilier educativ	Cf. termen	Procese verbale
Susținerea programului de audiențe	Director,	permanent	Evidența activității
Monitorizarea activităților la nivelul tuturor comisiilor conform organigramei școlii	Director, CA	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	CP, CA	La final de modul	Procese verbale

10. Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director.	Cf. calendar	legislație
Prelucrarea prevederilor legale de mobilitatea personalului didactic	director	Cf. calendar	Proces-verbal
Stabilirea ofertei educaționale	Comisia pentru curriculum, CA, CP	Ianuarie 2023	Oferta educațională, materiale publicitare
Elaborarea proiectului de încadrare	Director, responsabil comisie curriculum	Cf. calendar	Proiect încadrare 2023-2024
Încadrarea cu personal didactic conform prevederilor legale în vigoare	Director	Cf. calendar	Încadrare 2023-2024
Evaluarea activității CA	CA	Septembrie 2022	Proces-verbal



11. Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților prevăzute în fișa postului	Cadre didactice	permanent	Evidența activităților
Planificarea asistenței la oră	Director, CEAC	Octombrie 2022	Grafic asistențe
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Director, resp. catedre, CEAC	permanent	Fișe de asistență. Grafic de asistență
Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplarelor de bună practică în derularea procesului educațional	Resp catedre, cadre didactice	permanent	Documentație Comisia de curriculum
Solicitare/ întocmire documentație specific în vederea acreditării pentru specializarea Tehnician la mașini cu comandă numerică pentru care suntem autorizați și pentru evaluarea externă periodică.	Director, CEAC	noiembrie 2022	Documente, cerere aviz ISJ BV
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Responsabili comisii	permanent	Referate de necesitate
Elaborarea unor instrumente specific de evaluare a personalului didactic	Director, CA, CEAC	Octombrie 2022	Documente, fișe de evaluare+ raport de autoevaluare
Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director, CA	Octombrie 2022	Fișa postului
Evaluarea și aprobarea activității personalului nedidactic conform fișei de evaluare	Director, resp. compartimente, CA	anual	Proces-verbal, raport de autevaluare, fișa de evaluare, procedura
Monitorizarea activităților	Director, resp catedre, CEAC	permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director, CEAC	Începutul fiecărui an pentru anul școlar precedent, septembrie 2022	Raport activitate, calificative, proces-verbal



12. Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă, monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică. Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național UE)	Resp. comisie pt. mentorat și formare continuă	permanent	Documentație, punct de informare
Asigurarea suplینirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director, resp. grafic	permanent	Cereri de învoire, suplınire
Infocmirea bazei de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Resp. comisie pt. mentorat și formare continuă	Sept. 2022	Baza de date, machete perfecționării
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Resp. comisie pt. mentorat și formare continuă	anual	Raport activitate
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	director	permanent	Nota serviciu
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	Responsabil comisie curriculum	Cf. grafic	Procese verbal ale activității metodice
Monitorizarea activității	Resp. comisie pt dezvolt. personal și evoluție în carieră	permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director, CEAC	anual	Rapoarte de activitate

13. Aplicarea la clasă, conform prevederilor legale în vigoare, a curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manual școlare)

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	Resp. curriculum, cadre didactice	Septembrie 2022	Process-verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	Resp. comisii, cadre didactice	30 sept. 2022	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice și programei școlare	Director, resp. curriculum, CEAC	permanent	Fișe de asistențe la ore (director, CEAC, resp. catedră)
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Director, resp. manuale	Septembrie	Documentația aferentă
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor în învățământul obligatoriu	Diriginți, responsabili cu manualele	Octombrie	Lista manual utilizate



LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr.2087/28.09.2022

14. Proiectarea și aplicarea curriculumului în dezvoltarea locală conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului ofertei CDL pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pt curriculum	Februarie 2022	Proiect ofertă curriculară
Analiza în comisii metodice referitor la oferta CDL	Resp catedre	Mai 2022	Procese verbale
Definitivarea proiectului ofertei curriculare	Comisia pt curriculum	Martie 2022	Proiecte/fișe CDL
Aprobarea CA	Ca, Director, comisia pt curriculum	Permanent	Process-verbal
Evaluarea activităților	Director, CEAC	Annual	Rapoarte de activitate

15. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

Activități	responsabili	termen	indicatori
Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	CA, Director	lunar	Rapoarte de inspecție
Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	CA, director Administrator financiar	lunar	Plan de acțiune
Identificarea necesarului privind activitățile de reparații (buget local, venituri propria, proiecte)	Director, administrator financiar	semestrial	Documentație aferentă
Reabilitare termică, anvelopare clădiri în vederea creșterii eficienței energetice	CA	permanent	Process-verbal
Dotare cu mobilier, echipamente IT pentru dezvoltarea procesului de învățare în mediul on line, în contextual pandemiei	Administrator financiar		
Asigurarea calității lucrărilor efectuate	Director, administrator financiar	Cf. contracte	Procese verbale de recepție

16. Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	diriginți	semestrial	Procese verbale
Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator financiar	semestrial	Procese verbale
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere a patrimoniului	Decembrie 2022	Liste de inventar
Finalizarea inventarierii	Administrator financiar Comisia de inventariere și casare	Decembrie 2022	Registru inventar, activități casare,
Activități casare	Comisia de inventariere și casare	permanent	Procese verbale, registru inventar
Monitorizarea activităților	director	anual	Raport de activitate

LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr.2087/28.09.2022

Evaluarea activităților	director	anual	Raport de activitate
17. Creșterea veniturilor bugetare realizate prin proiecte, închirieri, activități autofinanțate, sponsorizări			
Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Identificarea surselor de venituri bugetare	Director, administrator financiar	permanent	Balanța de venituri și cheltuieli
Prezentarea propunerii de buget pentru anul financiar 2023	Director, administrator financiar	permanent	Balanța de venituri și cheltuieli
Monitorizarea veniturilor	Director, administrator financiar	permanent	Balanța de venituri și cheltuieli
18. Promovarea imaginii publice a LICEULUI TEHNOLOGIC MALAXA			
Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituții ale județului	CA, director	Octombrie	Protocol de colaborare procese verbale
Colectarea și redactarea materialelor necesare	CA, Comisia de promovare	Cf. termen	Materiale publicitare
Participarea la activitățile de promovare a imaginii școlii organizate de ISJBV sau alte instituții: - site-ul școlii, materiale promoționale, mass-media - adaptarea ofertei educaționale la cerințele comunității - continuarea implementării proiectului ROSE	CA, director	Cf. calendar	Panouri prezentare, prezentări multimedia, pliante, site-ul școlii
Marketing educațional- prezentarea ofertei educaționale	Comisia pt. elaborarea și promovarea ofertei, Consilier educative, director	Aprilie-iunie 2023	Plan de promovare a ofertei
19. Implicarea părinților în activitățile LICEULUI TEHNOLOGIC MALAXA			
Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	diriginți	lunar	Procese verbal, graficul întâlnirilor
Prezentarea raportului de activitate și a raportului Comisiei de activități școlare și extrașcolare și stabilirea planului de acțiune la nivelul Consiliului reprezentativ al părinților	Consilierul educativ	anual	Procese verbale
Participarea Președintelui Consiliului reprezentativ al părinților la activitățile CA și la alte activități ce implică activități pentru elevi	Director, președinte Consiliul reprezentativ părinți	Cf. termen	Procese verbale
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	diriginți	permanent	Liste nominale
Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare	diriginți	lunar	Note de informare
Monitorizarea / evaluarea activității	director	anual	Rapoarte de activitate

Nr.2087/28.09.2022

20. Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Resp. discipline	Cf. termen	Planificări, evidența activităților
Organizarea și desfășurarea BALULUI BOBOCILOR	diriginți	Decembrie	Grafic activitate-pv
Organizarea și desfășurarea de vizite și excursii	Diriginții, părinții	permanent	pv
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	Diriginți,	permanent	Documentație aferentă
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor, părinților privind ofertele de activități culturale, sportive, recreative existente în plan local	diriginți	permanent	Note informative
Participarea elevilor la desfășurarea activităților: Ziua liceului	Consilier educative, director	Conform decizie CP, CA	Documentație aferentă
Monitorizarea activității	director	permanent	Documentația aferentă
Evaluarea activității	director	anual	Rapoarte activitate

21. Activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară cf. art. 16 din OMECTS 3477/08.03.2012

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Acțiuni caritabile- educație civic-morală – profesorii voluntari să pregătească elevii voluntari în cadrul unor întâlniri, în vederea desfășurării unor acțiuni în care vor fi implicați și elevi cu nevoi speciale Profesorii voluntari să încurajeze elevii să participe la confecționarea și dăruirea de felicitări, măștișoare, obiecte realizate de ei, cu diverse ocazii în vederea donării unor personae aflate în dificultate	Resp SNAC Profesorii voluntari	Decembrie 2022-mai 2023	Încurajarea elevilor în sensul însușirii și îmbunătățirii abilităților privind inițiativa și devotamentul prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară
Activități creative- educație culturală – profesorii voluntari împreună cu elevii voluntari să stimuleze mental copiii cu nevoi speciale prin implicarea în activități creative Să încurajeze copiii să participe la competiții pe diverse teme Activități de ecologizare Educație ecologică Conștientizarea elevilor pentru a iubi natura și a milita pentru un mediu sănătos prin organizarea de către profesorii voluntari a unor acțiuni de ecologizare în care vor fi implicați elevi voluntari alături de elevi din categorii vulnerabile.		Permanent Septembrie -martie 2022-2023 Săptămâna vede	Pregătirea de voluntari în cadrul unor cursuri speciale în vederea susținerii acestui program

Nr.2087/28.09.2022

Acțiuni de voluntariat: - Educație civică - Participarea la acțiunile Clubului „Impact” Zărnești, a elevilor - Vor fi întocmite proiecte pentru atragerea fondurilor necesare pentru desfășurarea activităților propuse și vor fi eliberate diplome elevilor și profesorilor voluntari. - Beneficiarii direcți ai acestor acțiuni vor fi copiii cu dizabilități, cu dificultăți de învățare și adaptare școlară și socială			
--	--	--	--

Director,
prof. Cornelia COSTACHE

